

KARRIERE ASSOCIATE RECHNUNGSWESEN

WER WIR SIND

Die aamundo Immobilien Gruppe kauft und managt Wohn- und Gewerbeimmobilienportfolien für institutionelle Investoren und Family Offices sowie für die eigene Bilanz im risikoaversen Bereich (aamundo Investment Management) und im risikoaffinen Segment (aampere Investment Management).

Zudem verfügt aamundo mit der aamundo Fund Management über ein Fondshaus für institutionelle Anleger. Dieses ermöglicht als Fondsberater und Vermittler die Nachrangfinanzierung von Projektentwicklungen oder Sondersituationen durch immobilienwirtschaftliche Mezzaninefonds oder direkte Darlehensplatzierung.

aamundo ist bundesweit tätig und hat ihren Sitz in Frankfurt am Main. Den Vorstand der aamundo Holding AG bilden Professor Dr. Nico B. Rottke (Sprecher), Stefan de Greiff und Michael Schleich. In der Geschäftsführung der aamundo Fund Management GmbH sind zusätzlich Dr. Christopher Y. Oertel und Maik Rissel vertreten.

WAS WIR SUCHEN

Zum nächst möglichen Zeitpunkt suchen wir für die aamundo Investment Management GmbH & Co. KGaA:

Associate Rechnungswesen (m/w/d)

In direkter Anbindung an die Geschäftsführung Finanzen sowie an den Leiter Capital Markets obliegt Ihnen gruppenübergreifend das externe Rechnungswesen.

WAS SIE ERWARTET

- › Sie koordinieren, steuern und kontrollieren externe Dienstleister, insbesondere aus den Bereichen der Steuerberatung und Wirtschaftsprüfung.
- › In Abstimmung mit der externen Finanzbuchhaltung verantworten Sie die Erstellung, Dokumentation und Prüfung von Belegen, pflegen OPOS-Listen und stellen sicher, dass Umsatzsteuervoranmeldungen und Monatsabschlüsse fristgerecht und qualitätsgesichert erstellt werden.
- › Sie stellen die korrekte steuerliche und gewerbliche Registrierung neu gegründeter Gesellschaften sicher und sind Ansprechpartner für sämtliche Rückfragen der externen Buchhaltung.

- › Sie eröffnen Geschäftskonten, binden diese in die Electronic Banking Software S-Firm-Professional ein und verantworten den Zahlungsverkehr für die aamundo Immobilie Gruppe.
- › In Abstimmung mit der externen Lohnbuchhaltung holen Sie Probeabrechnungen ein, kontrollieren die Lohnbuchhaltung und stellen die Umsetzung der amtlichen Meldungen sicher.
- › Im Rahmen der Jahresendtätigkeiten überprüfen Sie die erstellten Jahresabschlüsse sowie die Aufstellung der Steuerbilanz.
- › Sie koordinieren die Fristigkeit von amtlichen Übermittlungen, wie Steuermeldungen und Veröffentlichungen.

WER SIE SIND

- › Sie weisen etwa 4-5 Jahre Berufserfahrung nach.
- › Sie verfügen über eine abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung.
- › Sie haben bereits relevante Berufserfahrung im Bereich Rechnungswesen vorzuweisen.
- › Wir setzen Eigeninitiative, Flexibilität, Offenheit, Durchsetzungsvermögen, Teamfähigkeit und Verantwortungsbewusstsein voraus.
- › Ein exzellenter Umgang mit MS-Office, v.a. MS Excel und Word, runden Ihr Profil ab.
- › Idealerweise verfügen Sie ebenfalls über immobilienwirtschaftliche Kenntnisse, welche Ihnen die Einordnung der Geschäftsvorfälle erlaubt.

WIE SIE UNS ERREICHEN

Sollten Sie sich von dieser anspruchsvollen Position angesprochen fühlen, freuen wir uns auf Ihre Kontaktaufnahme. Ihre aussagekräftigen Unterlagen (Motivationsschreiben, Lebenslauf, Zeugniskopien und Gehaltsvorstellung) senden Sie bitte ausschließlich vollständig an:

aamundo Investment Management GmbH & Co. KGaA
Personalabteilung
Z.Hd. Frau Angelika Hohmann
Ulmenstr. 37-39
60325 Frankfurt am Main

oder bevorzugt digital an
personal@aamundo.de