

## KARRIERE ASSOCIATE CONTROLLING & REPORTING

---

### WER WIR SIND

Die aamundo Immobilien Gruppe kauft und managt Wohn- und Gewerbeimmobilienportfolien für institutionelle Investoren und Family Offices sowie für die eigene Bilanz im risikoaversen Bereich (aamundo Investment Management) und im risikoaffinen Segment (aampere Investment Management).

Zudem verfügt aamundo mit der aamundo Fund Management über ein Fondshaus für institutionelle Anleger. Dieses ermöglicht als Fondsberater und Vermittler die Nachrangfinanzierung von Projektentwicklungen oder Sondersituationen durch immobilienwirtschaftliche Mezzaninefonds oder direkte Darlehensplatzierung.

aamundo ist bundesweit tätig und hat ihren Sitz in Frankfurt am Main. Den Vorstand der aamundo Holding AG bilden Professor Dr. Nico B. Rottke (Sprecher), Stefan de Greiff und Michael Schleich. In der Geschäftsführung der aamundo Fund Management GmbH ist zusätzlich Marcus Kraft vertreten.

---

### WAS WIR SUCHEN

Zum nächst möglichen Zeitpunkt suchen wir für die aamundo Investment Management GmbH & Co. KGaA:

#### Associate Controlling & Reporting (m/w/d)

In direkter Anbindung an die Geschäftsführung Finanzen sowie an den Leiter Capital Markets obliegt Ihnen das Unternehmenscontrolling und -reporting. Sie leiten eigenverantwortlich das bundesweite Controlling für unsere gesamte Unternehmensgruppe.

---

### WAS SIE ERWARTET

- › Ihre Tätigkeitsschwerpunkte liegen in den Bereichen auf Corporate-/ Structured- & Project Finance sowie Controlling, Corporate Development und Reporting, jeweils an der Schnittstelle zur Immobilienwirtschaft.
- › Sie sind im Team des Finanzvorstandes / CFOs in allen Phasen der Eigen-, Hybrid und Fremdfinanzierung des betreuten Immobilienportfolios eingesetzt und verantwortlich.
- › Sie evaluieren Geschäftsmodelle und -pläne und erarbeiten in unserem Team Finanzierungslösungen im Bereich Private und Public Real Estate Debt und Equity hin zu einer Kapitalstrukturoptimierung.

- › Sie überwachen und steuern das Liquiditätsmanagement der Unternehmensgruppe.
- › Sie bereiten das regelmäßige Investoren-Reporting eigenverantwortlich vor.
- › Sie steuern die Umsetzung gesellschaftsrechtlicher Themen, wie die Gründung von Gesellschaften (SPVs) der Unternehmensgruppe und kümmern sich um deren Integration in die bestehende Struktur.
- › Sie erstellen Vorstandsvorlagen und Koordinieren Gremiensitzungen sowie die zugehörigen Berichtswesen.
- › Die Vor- und Nachbereitung sowie die Teilnahme an Gesellschafterversammlungen und Aufsichtsratssitzungen liegen ebenfalls in Ihrem Aufgabenbereich.

---

#### WER SIE SIND

- › Sie weisen etwa 4-5 Jahre Berufserfahrung nach.
- › Sie haben neben einem überdurchschnittlichen Hochschulabschluss in Betriebs- oder Volkswirtschaftslehre (Schwerpunkte Wohnungswirtschaft, Immobilienwirtschaft, Finanzwirtschaft / Controlling erwünscht) relevante Kenntnisse im Bereich der Immobilien- und Finanzwirtschaft gesammelt und interessieren sich für weitergehende Immobilien- und finanzwirtschaftliche Themen.
- › Sie haben bereits relevante Berufserfahrung im Bereich Controlling eines Immobilienunternehmens vorzuweisen.
- › Wir setzen Eigeninitiative, Flexibilität, Offenheit, Durchsetzungsvermögen, Teamfähigkeit und Verantwortungsbewusstsein voraus.
- › Sehr gute Englischkenntnisse und exzellenter Umgang mit MS-Office, v.a. MS Excel, runden Ihr Profil ab.
- › Sie besitzen theoretische und praktische Erfahrungen im Rahmen von Praktika zur Unternehmens- respektive Projektfinanzierung.
- › Idealerweise haben Sie auch Kenntnisse über kapitalmarktnahe Finanzierungsinstrumente und deren Rahmenbedingungen (Mezzanine Instrumente, Private Equity, Anleihefinanzierung, Bankenratings, externe Ratings etc.).

---

## WIE SIE UNS ERREICHEN

Sollten Sie sich von dieser anspruchsvollen Position angesprochen fühlen, freuen wir uns auf Ihre Kontaktaufnahme. Ihre aussagekräftigen Unterlagen (Motivationsschreiben, Lebenslauf, Zeugniskopien und Gehaltsvorstellung) senden Sie bitte ausschließlich vollständig an:

**aamundo Investment Management GmbH & Co. KGaA**  
Personalabteilung  
Z.Hd. Frau Angelika Hohmann  
Ulmenstr. 37-39  
60325 Frankfurt am Main

oder bevorzugt digital an  
[personal@aamundo.de](mailto:personal@aamundo.de)